附件2：

编号：

实验室自制仪器设备项目

计划任务书

项目名称：

项目申请人：

工作单位：

签订日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目负责人 |  | 职称（或职务） |  |
| 工作单位 |  | 联系电话 |  |
|  EMAIL |  |  台套数 |  |
| 项 目 参 加 人 员 情 况(学生请注明学号) |
| 姓 名 | 职务（或职称） | 承担的工作内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 项目起止日期 | 2016.7-2017.7 |
|  项目批准经费总金额 | 万元 |
| 经费分项批准内容明细清单 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 预期目标、主要技术指标、性能参数、原理图、设备（装置）结构草图等 |
|  |
| 实施进度计划 |
|  |

|  |
| --- |
| 项目负责人承诺：我将履行项目负责人职责，遵守《合肥工业大学自制仪器设备管理暂行办法》中有关规定，按计划认真开展工作，及时报送有关材料并按期完成研究计划任务。研制开发的教学仪器设备所涉及的知识产权归学校所有。负责人（签字）：年 月 日 |
| 项目承担学院负责人（签字）：单位公章： 年 月 日 | 实验室与设备管理中心负责人（签字）：单位公章： 年 月 日 |

请用A4纸双面打印，一式二份。

**计划任务书填写说明**：

1.按表中栏目要求认真填写，不得少填、漏填。

2.根据财务部相关文件规定，本项目经费不支持劳务费、论文版面费。

3.填写此表前请务必电话联系我们，您的计划任务书可能需按评委要求进行修改，项目经费可能会有调整。李老师：62901144 丁老师：62901148

4.此表纸质一式二份，6月30日前交2号行政楼219、221室，电子板发至邮箱：ddingtao@163.com。